

**„СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
НА ПНЕВМО-ФТИЗИАТРИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ – БУРГАС” ЕООД**

гр. Бургас
ул. „Ген. Гурко” №64
ПК 65

Управител: тел. 056 / 820 126
Началник АСБ: тел.: 056 / 896 250
e-mail: pulm_hosp_bs_aso@abv.bg



ОДОБРИЛ:

**УПРАВИТЕЛ
НА „СБАЛПФЗ – БУРГАС” ЕООД**

/Д-Р ЕВЕЛИНА ТРОШАНОВА/

Дата: 18.05.2018 г.

ПОКАНА

**за участие в обществена поръчка на основание чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП с
предмет:**

**“Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите
в стационара на „Специализирана болница за активно лечение на
пневмофтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД, както и
еднократно хранене /обяд или вечеря/за дежурния персонал “**

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I
Раздел I Въведение
1. Предмет на обществената поръчка. Кратко описание, обект, прогнозна стойност, източник на финансиране, вид на процедурата, място на изпълнение, срок, условия и начин на плащане
2. Обмен на информация
Раздел II Техническо задание. Техническа спецификация
Раздел III Критерий за възлагане
Раздел IV Гаранция за изпълнение
Раздел V Изисквания към участниците
1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците
2.1. Основания за задължително отстраняване
2.2. Основания за незадължително отстраняване
2.3. Доказване липсата на основания за отстраняване
3. Критерии за подбор
3.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност. Доказване.
3.2. Технически и професионални способности. Доказване
Раздел VI Изисквания към офертите. Образец на офертата и указания за подготовката и подаването на офертите
1. Указания за подготовка на офертата, съдържание на офертата
2. Подаване и приемане на оферти
Раздел VII Извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите
1. Място, дата и час на отваряне на офертите. Работа на комисията по извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите
2. Отстраняване от участие в процедурата
3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
4. Сключване на договор
Раздел VIII Прекратяване на процедурата.
1. Основания за прекратяване на процедурата
Раздел IX Проект на договор
ЧАСТ II
Образци на документи:
Образец №1 Опис на представените документи
Образец №2 – Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
Образец №3 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
Образец №4 – Декларация за срока на валидност на офертата
Образец №5 – Списък на изпълнените доставки през последните 3 години
Образец №6 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя
Образец №7 – Декларация за конфиденциалност

Образец №8 – Ценово предложение

Образец №9 – Образец на банкова гаранция за изпълнение

Лица и телефони за контакт:

Валентин Василев – Началник административно стопански блок при „СБАЛПФЗ – БУРГАС“ ЕООД, 056 896 250; факс : 056 896 253 ; 0889689149

e-mail: pulm_hosp_bs_aso@abv.bg

Николина Василева Епихова – Главна медицинска сестра при „СБАЛПФЗ-БУРГАС“ ЕООД, 056 896214 ; 0885300101

ЧАСТ I

Раздел I Въведение

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка: „Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите в стационара на „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас“ ЕООД, както и еднократно хранене/обяд или вечеря/ за дежурния персонал”

Кратко описание на предмета на обществената поръчка: Изпълнителят приготвя и доставя на Възложителя храна ежедневно (закуска, обяд и вечеря) в индивидуални еднократни опаковки, за всички пациенти в стационара на лечебното заведение „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас“ ЕООД, както и приготвена храна – еднократно хранене /обяд или вечеря/ за дежурния персонал съобразно нуждите и правилата за балансирано и рационално болнично хранене в съответствие с нормативно установените изисквания на „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“, изд. 1984 г. на МЗ.

Място на извършване на доставките: Сграда на стационара на „СБАЛПФЗ-БУРГАС“ ЕООД.

Доставките следва да се извършват в съответствие с посочените в документацията за поръчката срокове, условия, изисквания.

Подробна информация и описание – съгласно техническата спецификация, част от документацията за обществената поръчка.

Обект на поръчката: доставки /чл.20, ал. 3, т. 2 от ЗОП/.

Прогнозна стойност без ДДС:

Прогнозната стойност на доставките, без включен ДДС, е в размер на 66000,00 лв. /шестдесет и шест хиляди лева/, съответно 79 200,00 лв. /седемдесет и девет хиляди и двеста лева /BGN//, с включен ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е изчислена на база прогнозен брой хранодни към момента на изготвяне на настоящата документация, както и прогнозен брой порции за дежурния персонал.

Тези количества са прогнозни и са ориентировъчни. Възложителят не е длъжен да ги заяви и закупи в пълния им обем.

Конкретните количества на доставките ще бъдат съобразно заявките на възложителя, в зависимост от реалните актуални нужди на възложителя в срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка, и в рамките на бюджетните му средства.

Максималният разполагам финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка е до 79 200,00,00 /седемдесет и девет хиляди и двеста / лева с включен ДДС. Възложителят няма да заплати за поръчката над посочената прогнозна стойност.

Участник, чието ценово предложение надвишава посочената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от процедурата.

Източник на финансиране – средствата са от бюджета на възложителя.

Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е „Специализирана болница за активно лечение на пневмо-фтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД.

Вид на процедурата – поръчката се възлага чрез провеждане на процедура по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП – покана.

Място за изпълнение на поръчката: Стационара на „СБАЛПФЗ-БУРГАС” ЕООД.

Срок за изпълнение на поръчката: 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условия и начин на плащане: съгласно проекта на договор.

Срок за плащане на доставките: Плащането за изпълнението на поръчката се извършва в български лева, по банков път, в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на получаване от възложителя на издадената от изпълнителя надлежна фактура.

2. Обмен на информация

Обменът на информация между възложителя и участниците във връзка с обществената поръчка се осъществява чрез комбинация от способи и средства: електронни средства, пощенска или друга подходяща куриерска служба, факс, както следва:

Съгласно разпоредбата на чл. 43 от ЗОП, възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3-10 от ЗОП, в т.ч. решението за определяне на изпълнител и решението за прекратяване на процедурата, в 3-дневен срок от издаването им..

Решенията се изпращат:

- на адрес, посочен от участника; на електронна поща, или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, или по някой от посочените начини – по избор на възложителя.

Кореспонденция между възложителя и участник може да се извършва и лично – срещу подпис.

Разяснения по поканата, се предоставят в съответните срокове.

Подаването на офертите се извършва на хартиен носител, тъй като използването само, единствено и изцяло на електронни средства за комуникация, включително за подаване на оферти, би изисквало специално офис оборудване, с което възложителят не разполага. Избраният начин трябва да позволява удостоверяване датата на получаване на съответния документ.

Офертите, оформени и окомплектовани в съответствие с изискванията на документацията за поръчката се приемат в определения срок за получаване на оферти в администрацията на „Специализирана болница за активно лечение на пневмо-фтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД, на адрес: гр. Бургас, ул. „Ген. Гурко” №64, в деловодството, съгласно условията на документацията.

Следва да се има предвид, че тъй като офертите трябва да бъдат подавани на хартиен носител, участниците трябва да предвидят, че е необходимо време за физическата доставка на документите до възложителя. Това се отнася и за случаите, когато от комисията се изискват допълнителни документи или писмени обосновки или др. документи и информация от участниците.

Документите трябва да бъдат при възложителя най-късно в последния ден на съответния срок, до момента на приключване работното време на възложителя.

Съгласно чл. 102 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска

тайна. Когато кандидатите участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

При несъответствие на записите цифром и словом, за валиден се счита записът словом.

Раздел II Техническа спецификация.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка, с предмет:

“Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите в стационара на „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД, както и еднократно хранене /обяд или вечеря/ за дежурния персонал”

1. Обща информация

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Изисквания за болничната храна:

1. Предложената храна за пациентите да включва закуска, обяд и вечеря. Специфичните диети, изискващи повече хранения на ден, да бъдат включени и калкулирани в дневното меню.

2. Обядът да включва супа и основно ястие. Задължително е предлагането на основно месно ястие три пъти в седмицата, като в тези дни супата е постна. В дните, когато основното ястие е постно, супата трябва да бъде със съдържание на месо.

3. Към всяка диета да бъде предвидено и необходимото количество хляб.

4. При приготвянето на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за диетично хранене.

5. Храните за стационарно болните, да бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид.

6. За приготвянето на ястията, трябва да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

7. Болничната храна да отговаря на изискванията за качество, според действащите в страната стандарти и нормативни документи .

8. Предлагащите за доставка храни да са съобразени с правилата за балансирано

и рационално болнично хранене, в съответствие с нормативно установените изисквания на Диети №1 - 15, съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“, изд. 1984 г. на МЗ.

9. Изпълнителят да предлага разнообразие от индивидуални менюта, съобразени с начина на хранене и изискванията за диетичен режим, съгласно същия сборник /т.8/.

10. Количеството и вида на доставката да обхваща ежедневната нужда на болницата от приготвена храна за пациентите - закуска, обяд и вечеря, както и броя порции за дежурния персонал по предварително подадена количествена заявка от Възложителя до 14.00 ч. на предходния ден, а за новопостъпили пациенти през почивни и празнични дни, заявката ще се коригира по телефонен номер даден от изпълнителя.

11. Заявената приготвена храна се доставя от Изпълнителя, както следва :

закуска - от 06.30 часа до 07.00 часа ;

обяд - от 11.30 часа до 12.00 часа ;

вечеря - от 17.00 часа до 17.30 часа.

II. Изисквания за изпълнение и качество на доставките:

1. Приготвената храна да се доставя след получена от възложителя писмена заявка.

2. Изпълнителят трябва да представя на възложителя предварително, за съгласуване, меню за всяка следваща седмица.

3. Приготвената храна, да се доставя със собствен транспорт на изпълнителя, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти.

4. Изпълнителят да доставя приготвената болнична храна в индивидуални еднократни опаковки, за негова сметка.

5. В края на всеки месец, изпълнителят да изготвя описателна калкулация за доставената храна през месеца, която да представя на възложителя под формата на приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни.

Количество или обем на поръчката:

1. За пациентите в стационар :

Общ брой хранодни – около 22 000/двадесет и две хиляди/, включващи:

Диета № 15 – около 16 000 /шестнадесет хиляди/

Диета №11 – около 6 000 /шест хиляди/

и при необходимост в зависимост от заболяванията на пациентите съответния № Диети 9, 10, течнокашева.

2. За дежурния персонал :

1 940 /хиляда деветстотин и четиресет/ порции /обяд или вечеря/ във вид скара с гарнитура варени или пържени картофи и три филийки хляб.

Така посоченият прогнозен обем, не обвързва възложителя и зависи от реалните нужди на лечебното заведение. Възложителят подава заявка до изпълнителя за необходимия брой порции от всяка диета за задоволяване ежедневните нужди на пациентите в болницата, както и необходимият брой порции за дежурния персонал.

Прогнозна стойност: до 66 000 /шестдесет и шест хиляди/ лв. без вкл. ДДС.

Място на изпълнение на поръчката:

Стационара на „СБАЛПФЗ-БУРГАС“ ЕООД

Срок за изпълнение на поръчката: 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.

Доставките ще се извършват периодично според конкретните актуални нужди на възложителя.

Срок за изпълнение на доставките:

Заявената храна се доставя от Изпълнителя, както следва :

закуска - от 06.30 часа до 07.00 часа ;

обяд - от 11.30 часа до 12.00 часа ;

вечеря - от 17.00 часа до 17.30 часа.

Срок за плащане на доставките: Плащането за изпълнението на поръчката се извършва в български лева, по банков път, в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на получаване от възложителя на издадената от изпълнителя надлежна фактура.

Обхват на поръчката:

Неразделна част от настоящата документация е приложение в табличен вид – към **Приложение 2**, което съдържа необходимата информация относно обхвата на поръчката а именно **ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ**.

2. Минимални изисквания на възложителя:

2.1. Относно изпълнението на поръчката:

Изпълнителят приготвя и доставя на Възложителя храна ежедневно (закуска, обяд и вечеря) **в индивидуални еднократни опаковки**, за **всички** пациенти в стационара на лечебното заведение „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас“ ЕООД, съобразно нуждите и правилата за балансирано и рационално болнично хранене в съответствие с нормативно установените изисквания на „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения" , изд. 1984 г. на МЗ .

2.2. Относно участниците:

Участниците да притежават валидни документи, гарантиращи юридическото, техническото и финансовото им състояние, както и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, съгласно действащата нормативна уредба в Република България.

Участниците да разполагат с необходимия правоспособен персонал от квалифицирани специалисти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката, в това число диетолог/технолог и готвач.

Участниците да разполагат със собствени или наети помещения, отговарящи на хигиенните изисквания за подготовка на предлаганата храна, с необходимото техническо оборудване, в т.ч. транспортни средства за изпълнение на поръчката.

2.3. Всеки от участниците трябва да предложи единични цени за закуска, обяд и вечеря, както и обща стойност на един храноден посочени в примерното седмично меню, също така цена на една порция/обяд или вечеря/ за дежурния персонал /в приложението към техническата спецификация – в Приложение 8/, съобразно приложения в документацията образец на ценово предложение.

Подробна информация, условия и изисквания относно извършването на доставките, условията и сроковете за отчитането на изпълнението, качеството,

рекламациите и плащанията се съдържат в проекта на договор – част от документацията за обществената поръчка.

Раздел III Критерий за възлагане

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на следния критерий за възлагане:

Критерий за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена”.

Раздел IV Гаранция за изпълнение

На основание чл. 111 от ЗОП, в процедурата се изисква гаранция за изпълнение. Гаранцията се изисква от определения изпълнител и служи за обезпечаване изпълнението на договора. Размер на гаранцията за изпълнение на поръчката – 5% /пет процента/ от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка, съобразно ценовото предложение на определения изпълнител, в лева, без включен ДДС/.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

В случай, че определеният изпълнител е избрал да предостави гаранцията под формата на парична сума, последната следва да бъде внесена в брой в касата на СБАЛПФЗ – Бургас, в административната сграда намираща се в гр. Бургас, ул. „Ген. Гурко” №64, или съответно преведена по банкова сметка на „Специализирана болница за активно лечение на пневмо-фтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД, както следва:

IBAN: BG07RZBB91551086168310

BIC: RZBBBGSF

при банка: Райфайзенбанк България ЕАД

като в платежния документ изрично се посочват номера и датата на решението за определяне на изпълнител и предмета на поръчката.

В случай, че определеният изпълнител е избрал да предостави банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на възложителя, за безусловно плащане по писмено искане, направено от страна на възложителя /без да е необходимо възложителят да представя други документи и доказателства/, с възможност за усвояване наведнъж, изцяло или на части, със срок на валидност на гаранцията за изпълнение най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на действие на договора, като в нея изрично се посочват номера и датата на решението за определяне на изпълнител на поръчката и предмета на поръчката и възложителят, в чиято полза се предоставя банковата гаранция.

Банковите гаранции се представят в оригинал.

В случай, че избраната форма на гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, същата се изготвя съгласно приложения в документацията за поръчката образец.

В случай че обслужващата банка на участника има собствен задължителен образец, по който се издават банкови гаранции за изпълнение, то възложителят ще приеме такава гаранция, ако съдържа посочените по-горе условия.

Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на изпълнителя и последният трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при сключване на договора за възлагане.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване, съответно усвояване, на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

Раздел V Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответните доставки.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените в поканата условия, както и на императивните изисквания на закона, в т.ч. на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Офертата, в т.ч. и ценовото и техническото предложение, трябва да е за пълния обхват и обем на поръчката, за всички видове и количества доставки, съгласно документацията на поръчката.

В случай, че участник представи оферта, предложение, които не съответстват на тези изисквания, условия, образци, които не съответстват на действащото законодателство, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Лично състояние на участниците

2.1. Основания за задължително отстраняване

Основанията за задължително отстраняване са изрично и изчерпателно изброени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

3. Критерии за подбор

В настоящата процедура възложителят определя критерии за подбор, които се отнасят до годността /правоспособността/ за упражняване на определена професионална дейности и до техническите и професионални способности.

3.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност. Доказване.

3.1.1. Участникът трябва да има право да извършва приготвяне на храна, т.е. трябва в негова полза да има издадено:

- Валидно разрешение за дейност

3.2. Технически и професионални способности. Доказване

3.2.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с

поръчката – приготвяне и доставка на храна за пациенти за общо над 300000,00 лв. /триста хиляди лева/ с включен ДДС.

3.2.2. За доказване изпълнението на доставките, трябва да бъдат представени доказателства – могат да бъдат посочвани публични регистри, в които е публикувана информацията относно изпълнението на доставките, посочени в списъка, както и могат да бъдат представяни и други доказателства /напр. удостоверения и/или писма за добро изпълнение, референции, издадени от съответните получатели на посочените в списъка доставки/, които да удостоверяват изпълнени доставки и да съдържат следната информация: предмет на доставките, обем, стойности, дати, получатели, да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт; могат също така да бъдат представяни копия на документи, удостоверяващи изпълнението на доставките, вида и обема на изпълнените дейности/.

Раздел VI Изисквания към офертите. Образец на офертата и указания за подготовката и подаването на офертите

1. Указания за подготовка на офертата, съдържание на офертата

Участниците подават оферти които съдържат техническо и ценово предложение

Офертата задължително трябва да съдържа опис на приложените в същата документи – по образец №1.

Техническото предложение включва:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното /ако има такова/ трябва да е оригинал или нотариално заверено копие. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата /упълномощен и упълномощител/, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложения в документацията;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- декларация за срока на валидност на офертата ;

- друга информация и/или документи, изискани от възложителя, посочени в решението, обявлението, документацията за поръчката;

- по преценка на участника може да бъде представена декларация за конфиденциалност .

Техническото предложение се представя в оригинал, подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се представя по приложения в документацията за участие , в т.ч. и таблица – Приложение 8 придружено с примерно седмично меню. Ценовото предложение се представя на хартиен носител в оригинал, подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, както и на електронен носител – таблицата ценово предложение – Приложение 8 придружено с примерно седмично меню.

Участниците предлагат и посочват в ценовото си предложение, изготвено по приложения в документацията /в т.ч. и таблицата – Приложение 8 придружено с примерно седмично меню/, общата количествена стойност /в лева, с включен ДДС/ .

Трябва да се представят най-малко следните документи:

- декларация /свободен текст/ с информация относно правно-организационната форма, под която се осъществява дейността, ведно със списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Тази декларация не може да бъде подписана от пълномощник;

- Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, по образец №2;

- Списък на изпълнените през последните 3 /три/ години дейности с предмет и обем, идентични или сходни с поръчката – по приложения в документацията за обществената поръчка образец №5, ведно със съответните приложения – заедно с доказателства за извършените доставки /напр. удостоверения и/или писма за добро изпълнение, референции, издадени от съответните получатели на посочените в списъка доставки/, които да удостоверяват изпълнени доставки и да съдържат следната информация: предмет на доставките, обем, стойности, дати, получатели, да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт; могат също така да бъдат представяни копия на документи, удостоверяващи изпълнението на доставките, вида и обема на изпълнените дейностите/.

Върху непрозрачната опаковка се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението /за участник-обединение/;

- адрес за кореспонденция;

- телефон, по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Офертата трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

Всички копия на документи, следва да са заверени от участника и да съдържат текста „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението.

Участник, чиято оферта не отговаря на обявените условия и изисквания, се отстранява от процедурата.

Срокът на валидност на офертите – Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е 60 /шестдесет/ календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

2. Подаване и приемане на оферти

Офертите се подават в деловодството на «СБАЛПФЗ-БУРГАС» ЕООД до 15:30 ч. на 29.05.2018 г

Запечатаната непрозрачна опаковка, надлежно надписана /с посочни върху нея наименование на участника, вкл. участниците в обединението, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката/, в която е поставена офертата, следва да бъде представена на адреса на възложителя, където се намира административната сграда на възложителя, а именно: „Специализирана болница за активно лечение на пневмо-фтизиатрични заболявания – Бургас“ ЕООД, гр. Бургас, ул. „Ген. Гурко“ №64, в деловодството на възложителя,

преди часа и датата, посочени в поканата като краен срок /дата и час/ за получаване на оферти.

Офертата се подава на хартиен носител.

Документите трябва да бъдат при възложителя най-късно в последния ден на съответния срок, до момента на приключване работното време на възложителя.

Всеки участник следва да осигури своєвременното получаване на офертата от възложителя в указания в обявлението за обществената поръчка срок – до изтичане крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчката.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Раздел VII Извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите

1. Място, дата и час на отваряне на офертите. Работа на комисията по извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите

Отварянето на офертите, извършването на подбора, разглеждането и оценяването на офертите се извършва от нарочно назначена от възложителя комисия – комисия за извършване на подбор и разглеждане и оценка на офертите от 10:00 ч. на 30.05.2018 г. в кабината на Управителя.

Комисията започва работа след подписване и получаване на протокола с данните на участниците и получените оферти.

Получените оферти се отварят на публично заседание, което се провежда на обявените в обявлението дата, час и място.

Комисията отваря офертите – отваря получените запечатани непрозрачни опаковки, по реда на тяхното постъпване, и оповестява тяхното съдържание, като включително се оповестяват и предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите – оповестяват се ценовите предложения на участниците.

Техническото и ценовото предложение на всеки участник се подписва от най-малко трима членове на комисията.

Комисията разглежда представените оферти, като преценява съответствието им с предварително обявените минимални изисквания и ги оценява съобразно избрания критерий за възлагане. Оценяват се само офертите, които съответстват на предварително обявените условия.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата

документация. След утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението за приключване на процедурата се изпраща в един и същи ден на участниците.

2. Отстраняване от участие в процедурата

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява и участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 и посочените основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Съгласно чл. 109 от ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на следния критерий за възлагане: „най-ниска цена”.

Оценката се извършва на базата на ценовите предложения на участниците – стойността /цената/, предложена за изпълнението на поръчката – общата количествена стойност /в лева, с включен ДДС/, предложена за изпълнението на поръчката – обща количествена стойност на доставките.

На първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена – най-ниска обща количествена стойност /в лева, с включен ДДС/, съгласно ценовото предложение.

Отварянето на офертите, извършването на подбора, разглеждането и оценяването на офертите се извършва от нарочно назначена от възложителя комисия – комисия за извършване на подбор и разглеждане и оценка на офертите.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Протоколът се утвърждава от възложителя по реда на чл. 106 от ЗОП.

Решението за приключване на процедурата се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

4. Сключване на договор

Договорът за обществената поръчка се сключва в сроковете и при условията предвидени в закона – в чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, предостави актуални документи, удостоверяващи

липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Такива документи са например: свидетелства за съдимост; удостоверения от органите по приходите, удостоверения от общината по седалището на възложителя и по седалището на участника, определен за изпълнител; удостоверения от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; удостоверения, издадени от Агенцията по вписванията; Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; заверени копия от удостоверения за данъчна регистрация и регистрация БУЛСТАТ

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от посочени по-горе условия, изброени в чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договор за обществена поръчка може да бъде изменен само на основанията, при условията и по реда, предвидени в закона /чл. 116 от ЗОП/.