

**„СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
НА ПНЕВМО-ФТИЗИАТРИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ – БУРГАС” ЕООД**

гр. Бургас
ул. „Ген. Гурко” №64
ПК 65

Управител: тел. 056 / 820 126
Началник АСБ: тел.: 056 / 896 250
e-mail: pulm_hosp_bs_aso@abv.bg

ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

ОДОБРИЛ:

УПРАВИТЕЛ
НА „СБАЛПФЗ – БУРГАС” ЕООД

/Д-Р ЕВЕЛИНА ТРОШАНОВА/

Дата: 24.04.2019 г.

ПОКАНА

за участие в обществена поръчка на основание чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП с
предмет:

“Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите
в стационара на „Специализирана болница за активно лечение на
пневмофтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД”

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I
Раздел I Въведение
1. Предмет на обществената поръчка. Кратко описание, обект, прогнозна стойност, източник на финансиране, вид на процедурата, място на изпълнение, срок, условия и начин на плащане
2. Обмен на информация
Раздел II Техническо задание. Техническа спецификация
Раздел III Критерий за възлагане
Раздел IV Гаранция за изпълнение
Раздел V Изисквания към участниците
1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците
2.1. Основания за задължително отстраняване
2.2. Основания за незадължително отстраняване
2.3. Доказване липсата на основания за отстраняване
3. Критерии за подбор
3.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност. Доказване.
3.2. Технически и професионални способности. Доказване
Раздел VI Изисквания към офертите. Образец на офертата и указания за подготовката и подаването на офертите
1. Указания за подготовка на офертата, съдържание на офертата
2. Подаване и приемане на оферти
Раздел VII Извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите
1. Място, дата и час на отваряне на офертите. Работа на комисията по извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите
2. Отстраняване от участие в процедурата
3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
4. Сключване на договор
Раздел VIII Прекратяване на процедурата.
1. Основания за прекратяване на процедурата
Раздел IX Проект на договор
ЧАСТ II
Образци на документи:
Образец №1 Опис на представените документи
Образец №2 – Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
Образец №3 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
Образец №4 – Декларация за срока на валидност на офертата
Образец №5 – Списък на изпълнените доставки през последните 3 години
Образец №6 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя
Образец №7 – Декларация за конфиденциалност

Образец №8 – Ценово предложение

Образец №9 – Образец на банкова гаранция за изпълнение

Лица и телефони за контакт:

Валентин Василев – Началник административно стопански блок при „СБАЛПФЗ – БУРГАС“ ЕООД, 056 896 250 ; 0889689149

e-mail: pulm_hosp_bs_aso@abv.bg

Николина Василева Епихова – Главна медицинска сестра при „СБАЛПФЗ-БУРГАС“ ЕООД, 056 896214 ; 0885300101

Малина Троева Иванова – Главен счетоводител при „СБАЛПФЗ – БУРГАС“ ЕООД , тел. 056 896 250.; 0885862131

ЧАСТ I

Раздел I Въведение

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка: „Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите в стационара на „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас“ ЕООД“

Кратко описание на предмета на обществената поръчка: Изпълнителят приготвя и доставя на Възложителя храна ежедневно (закуска, обяд и вечеря) в индивидуални еднократни опаковки, за всички пациенти в стационара на лечебното заведение „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас“ ЕООД, съобразно нуждите и правилата за балансирано и рационално болнично хранене в съответствие с нормативно установените изисквания на „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“, изд. 1984 г. на МЗ.

Място на извършване на доставките: Сграда на стационара на „СБАЛПФЗ-БУРГАС“ ЕООД.

Доставките следва да се извършват в съответствие с посочените в документацията за поръчката срокове, условия, изисквания.

Подробна информация и описание – съгласно техническата спецификация, част от документацията за обществената поръчка.

Обект на поръчката: доставки /чл.20, ал. 3, т. 2 от ЗОП/.

Прогнозна стойност без ДДС:

Прогнозната стойност на доставките, без включен ДДС, е в размер на 39 583,00 лв. /тридесет и девет хиляди петстотин осемдесет и три лева/без ДДС, съответно 47 500,00 лв. /четирдесет и седем хиляди и петстотин/ лева /, с включен ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е изчислена на база прогнозен брой хранодни към момента на изготвяне на настоящата документация. Тези количества са прогнозни и са ориентировъчни. Възложителят не е длъжен да ги заяви и закупи в пълния им обем.

Конкретните количества на доставките ще бъдат съобразно заявките на възложителя, в зависимост от реалните актуални нужди на възложителя в срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка, и в рамките на бюджетните му средства.

Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка е до 47 500,00 /четирдесет и седем хиляди и петстотин/ лева с включен ДДС. Възложителят няма да заплати за поръчката над посочената прогнозна стойност.

Участник, чието ценово предложение надвишава посочената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от процедурата.

Източник на финансиране – средствата са от бюджета на възложителя.

Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е „Специализирана болница за активно лечение на пневмо-фтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД.

Вид на процедурата – поръчката се възлага чрез провеждане на процедура по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП – покана.

Място за изпълнение на поръчката: Стационара на „СБАЛПФЗ-БУРГАС“ЕООД.

Срок за изпълнение на поръчката: 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условия и начин на плащане: съгласно проекта на договор.

Срок за плащане на доставките: Плащането за изпълнението на поръчката се извършва в български лева, по банков път, в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на получаване от възложителя на издадената от изпълнителя надлежна фактура.

2. Обмен на информация

Обменът на информация между възложителя и участниците във връзка с обществената поръчка се осъществява чрез комбинация от способности и средства: електронни средства, пощенска или друга подходяща куриерска служба, факс, както следва:

Съгласно разпоредбата на ЗОП, възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3-10 от ЗОП, в т.ч. решението за определяне на изпълнител и решението за прекратяване на процедурата, в 3-дневен срок от издаването им..

Решенията се изпращат:

- на адрес, посочен от участника; на електронна поща, или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, или по някой от посочените начини – по избор на възложителя.

Кореспонденция между възложителя и участник може да се извършва и лично – срещу подпис.

Разяснения по поканата, се предоставят в съответните срокове.

Подаването на офертите се извършва на хартиен носител, тъй като използването само, единствено и изцяло на електронни средства за комуникация, включително за подаване на оферти, би изисквало специално офис оборудване, с което възложителят не разполага. Избраният начин трябва да позволява удостоверяване датата на получаване на съответния документ.

Офертите, оформени и окомплектовани в съответствие с изискванията на документацията за поръчката се приемат в определения срок за получаване на оферти в администрацията на „Специализирана болница за активно лечение на пневмо-фтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД, на адрес: гр. Бургас, ул. „Ген. Гурко” №64, в деловодството, съгласно условията на документацията.

Следва да се има предвид, че тъй като офертите трябва да бъдат подавани на хартиен носител, участниците трябва да предвидят, че е необходимо време за физическата доставка на документите до възложителя. Това се отнася и за случаите, когато от комисията се изискват допълнителни документи или писмени обосновки или др. документи и информация от участниците.

Документите трябва да бъдат при възложителя най-късно в последния ден на съответния срок, до момента на приключване работното време на възложителя.

Съгласно чл. 102 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

При несъответствие на записите цифром и словом, за валиден се счита записът словом.

Раздел II Техническа спецификация.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка, с предмет:

“Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите в стационара на „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД”

1. Обща информация

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Изисквания за болничната храна:

1. Предложената храна за пациентите да включва закуска, обяд и вечеря.
- Обядът да включва само основно ястие и да бъде само месен.
2. Към всяка порция да бъде предвидено и необходимото количество хляб.
3. При приготвянето на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за диетично хранене.
4. Храните за стационарно болните, да бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид.
5. За приготвянето на ястията, трябва да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.
6. Болничната храна да отговаря на изискванията за качество, според действащите в страната стандарти и нормативни документи .
7. Предлагащите за доставка храни да са съобразени с правилата за балансирано и рационално болнично хранене, в съответствие с нормативно установените изисквания на Диети № 15, съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения", изд. 1984 г. на МЗ.
8. Изпълнителят да предлага разнообразие от индивидуални менюта,

съобразени с начина на хранене и изискванията за диетичен режим, съгласно същия сборник /т.8/.

9. Количеството и вида на доставката да обхваща ежедневната нужда на болницата от приготвена храна за пациентите - закуска, обяд и вечеря, по предварително подадена количествена заявка от Възложителя до 14:00 ч. на предходния ден, а за новопостъпили пациенти през почивни и празнични дни, заявката ще се коригира по телефонен номер даден от изпълнителя.

II. Изисквания за изпълнение и качество на доставките:

1. Приготвената храна да се доставя след получена от възложителя писмена заявка.

2. Изпълнителят трябва да представя на възложителя предварително, за съгласуване, меню за всяка следваща седмица.

3. Приготвената храна, да се доставя със собствен транспорт на изпълнителя, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти.

4. Изпълнителят да доставя приготвената болнична храна в индивидуални еднократни опаковки, за негова сметка.

5. В края на всеки месец, изпълнителят да изготвя описателна калкулация за доставената храна през месеца, която да представя на възложителя под формата на приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни.

Количество или обем на поръчката:

1. За пациентите в стационар :

Общ брой хранодни Диета № 15 – около 19 000/деветнадесет хиляди/.

Така посоченият прогнозен обем, не обвързва възложителя и зависи от реалните нужди на лечебното заведение. Възложителят подава заявка до изпълнителя за необходимия брой порции от всяка диета за задоволяване ежедневните нужди на пациентите в болницата.

Прогнозна стойност: до 39 583, 00 /тридесет и девет хиляди петстотин осемдесет и три/ лева без вкл. ДДС, съответно 47 500, 00 /четирдесет и седем хиляди и петстотин/лева, с включен ДДС.

Място на изпълнение на поръчката:

Стационара на „СБАЛПФЗ-БУРГАС“ ЕООД

Срок за изпълнение на поръчката: 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.

Доставките ще се извършват периодично според конкретните актуални нужди на възложителя.

Срок за изпълнение на доставките:

Заявената храна се доставя от Изпълнителя, както следва :

закуска - от 06:30 часа до 07:00 часа ;

обяд - от 11:30 часа до 12:00 часа ;

вечеря - от 17:00 часа до 17:30 часа.

Срок за плащане на доставките: Плащането за изпълнението на поръчката се извършва в български лева, по банков път, в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни,

считано от датата на получаване от възложителя на издадената от изпълнителя надлежна фактура.

Обхват на поръчката:

Неразделна част от настоящата документация е приложение в табличен вид – към **Приложение 2**, което съдържа необходимата информация относно обхвата на поръчката а именно **ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ**.

2. Минимални изисквания на възложителя:

2.1. Относно изпълнението на поръчката:

Изпълнителят приготвя и доставя на Възложителя храна ежедневно (закуска, обяд и вечеря) **в индивидуални еднократни опаковки**, за **всички** пациенти в стационара на лечебното заведение „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД, съобразно нуждите и правилата за балансирано и рационално болнично хранене в съответствие с нормативно установените изисквания на „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ.

2.2. Относно участниците:

Участниците да притежават валидни документи, гарантиращи юридическото, техническото и финансовото им състояние, както и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, съгласно действащата нормативна уредба в Република България.

Участниците да разполагат с необходимия правоспособен персонал от квалифицирани специалисти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката, в това число диетолог/технолог и готвач.

Участниците да разполагат със собствени или наети помещения, отговарящи на хигиенните изисквания за подготовка на предлаганата храна, с необходимото техническо оборудване, в т.ч. транспортни средства за изпълнение на поръчката.

2.3. Всеки от участниците трябва да предложи единични цени за закуска, обяд и вечеря, както и обща стойност на един храноден посочени в примерното седмично меню, също така цена на една порция/обяд или вечеря/ за дежурния персонал /в приложението към техническата спецификация – в Приложение 8/, съобразно приложени в документацията образец на ценово предложение.

Подробна информация, условия и изисквания относно извършването на доставките, условията и сроковете за отчитането на изпълнението, качеството, рекламациите и плащанията се съдържат в проекта на договор – част от документацията за обществената поръчка.

Раздел III Критерий за възлагане

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на следния критерий за възлагане:

Критерий за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена”.

Раздел IV Гаранция за изпълнение

На основание чл. 111 от ЗОП, в процедурата се изисква гаранция за изпълнение. Гаранцията се изисква от определения изпълнител и служи за обезпечаване изпълнението на договора. Размер на гаранцията за изпълнение на поръчката – 5% /пет процента/ от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка, съобразно ценовото предложение на определения изпълнител, в лева, без включен ДДС/.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

В случай, че определеният изпълнител е избрал да предостави гаранцията под формата на парична сума, последната следва да бъде внесена в брой в касата на СБАЛПФЗ – Бургас, в административната сграда намираща се в гр. Бургас, ул. „Ген. Гурко” №64, или съответно преведена по банкова сметка на „Специализирана болница за активно лечение на пневмо-фтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД, както следва:

IBAN: BG07RZBB91551086168310

BIC: RZBBBGSF

при банка: Райфайзенбанк България ЕАД

като в платежния документ изрично се посочват номера и датата на решението за определяне на изпълнител и предмета на поръчката.

В случай, че определеният изпълнител е избрал да предостави банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на възложителя, за безусловно плащане по писмено искане, направено от страна на възложителя /без да е необходимо възложителят да представя други документи и доказателства/, с възможност за усвояване наведнъж, изцяло или на части, със срок на валидност на гаранцията за изпълнение най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на действие на договора, като в нея изрично се посочват номера и датата на решението за определяне на изпълнител на поръчката и предмета на поръчката и възложителят, в чиято полза се предоставя банковата гаранция.

Банковите гаранции се представят в оригинал.

В случай, че избраната форма на гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, същата се изготвя съгласно приложения в документацията за поръчката образец.

В случай че обслужващата банка на участника има собствен задължителен образец, по който се издават банкови гаранции за изпълнение, то възложителят ще приеме такава гаранция, ако съдържа посочените по-горе условия.

Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на изпълнителя и последният трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при сключване на договора за възлагане.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване, съответно усвояване, на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

Раздел V Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответните доставки.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените в поканата условия, както и на императивните изисквания на закона, в т.ч. на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Офертата, в т.ч. и ценовото и техническото предложение, трябва да е за пълния обхват и обем на поръчката, за всички видове и количества доставки, съгласно документацията на поръчката.

В случай, че участник представи оферта, предложение, които не съответстват на тези изисквания, условия, образци, които не съответстват на действащото законодателство, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Лично състояние на участниците

2.1. Основания за задължително отстраняване

Основанията за задължително отстраняване са изрично и изчерпателно изброени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

3. Критерии за подбор

В настоящата процедура възложителят определя критерии за подбор, които се отнасят до годността /правоспособността/ за упражняване на определена професионална дейност и до техническите и професионални способности.

3.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност. Доказване.

3.1.1. Участникът трябва да има право да извършва приготвяне на храна, т.е. трябва в негова полза да има издадено - Валидно разрешение за дейност

3.2. Технически и професионални способности. Доказване

3.2.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с поръчката – приготвяне и доставка на храна за пациенти за общо над 300000,00 лв. /триста хиляди лева/ с включен ДДС.

3.2.2. За доказване изпълнението на доставките, трябва да бъдат представени доказателства – могат да бъдат посочвани публични регистри, в които е публикувана информацията относно изпълнението на доставките, посочени в списъка, както и могат да бъдат представяни и други доказателства /напр. удостоверения и/или писма за добро изпълнение, референции, издадени от съответните получатели на посочените в списъка доставки/, които да удостоверяват изпълнени доставки и да съдържат следната информация: предмет на доставките, обем, стойности, дати, получатели, да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт; могат също така да бъдат представяни копия на документи, удостоверяващи изпълнението на доставките, вида и обема на изпълнените дейности/.

Раздел VI Изисквания към офертите. Образец на офертата и указания за подготовката и подаването на офертите

1. Указания за подготовка на офертата, съдържание на офертата

Участниците подават оферти които съдържат техническо и ценово предложение

Офертата задължително трябва да съдържа опис на приложенияте в същата документи – по образец №1.

Техническото предложение включва:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното /ако има такова/ трябва да е оригинал или нотариално заверено копие. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата /упълномощен и упълномощител/, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложения в документацията;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- декларация за срока на валидност на офертата ;

- друга информация и/или документи, изискани от възложителя, посочени в решението, обявлението, документацията за поръчката;

- по преценка на участника може да бъде представена декларация за конфиденциалност .

Техническото предложение се представя в оригинал, подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се представя по приложения в документацията за участие , в т.ч. и таблица – Приложение 8 приложено с примерно седмично меню. Ценовото предложение се представя на хартиен носител в оригинал, подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, както и на електронен носител – таблицата ценово предложение – Приложение 8 придружено с примерно седмично меню.

Участниците предлагат и посочват в ценовото си предложение, изготвено по приложения в документацията /в т.ч. и таблицата – Приложение 8 придружено с примерно седмично меню/, общата количествена стойност /в лева, с включен ДДС/ .

Трябва да се представят най-малко следните документи:

- декларация /свободен текст/ с информация относно правно-организационната форма, под която се осъществява дейността, ведно със списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Тази декларация не може да бъде подписана от пълномощник;

- Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, по образец №2;

- Списък на изпълнените през последните 3 /три/ години дейности с предмет и обем, идентични или сходни с поръчката – по приложения в документацията за обществената поръчка образец №5, ведно със съответните приложения – заедно с доказателства за извършените доставки /напр. удостоверения и/или писма за добро изпълнение, референции, издадени от съответните получатели на посочените в списъка доставки/, които да удостоверяват изпълнени доставки и да съдържат следната информация: предмет на доставките, обем, стойности, дати, получатели, да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт; могат също така да бъдат представяни

копия на документи, удостоверяващи изпълнението на доставките, вида и обема на изпълнените дейности/.

Върху непрозрачната опаковка се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението /за участник-обединение/;

- адрес за кореспонденция;

- телефон, по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Офертата трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

Всички копия на документи, следва да са заверени от участника и да съдържат текста „Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението.

Участник, чиято оферта не отговаря на обявените условия и изисквания, се отстранява от процедурата.

Срокът на валидност на офертите – Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е 60 /шестдесет/ календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

2. Подаване и приемане на оферти

Офертите се подават в деловодството на «СБАЛПФЗ-БУРГАС» ЕООД до 15:30 ч. на 22.05.2019 г.

Запечатаната непрозрачна опаковка, надлежно надписана /с посочни върху нея наименование на участника, вкл. участниците в обединението, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката/, в която е поставена офертата, следва да бъде представена на адреса на възложителя, където се намира административната сграда на възложителя, а именно: „Специализирана болница за активно лечение на пневмо-фтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД, гр. Бургас, ул. „Ген. Гурко” №64, в деловодството на възложителя, преди часа и датата, посочени в поканата като краен срок /дата и час/ за получаване на оферти.

Офертата се подава на хартиен носител.

Документите трябва да бъдат при възложителя най-късно в последния ден на съответния срок, до момента на приключване работното време на възложителя.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в указания в обявлението за обществената поръчка срок – до изтичане крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчката.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от

възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Раздел VII Извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите

1. Място, дата и час на отваряне на офертите. Работа на комисията по извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите

Отварянето на офертите, извършването на подбора, разглеждането и оценяването на офертите се извършва от нарочно назначена от възложителя комисия – комисия за извършване на подбор и разглеждане и оценка на офертите от 10:00 ч. на 23.05.2019 г. в кабината на Управителя.

Комисията започва работа след подписване и получаване на протокола с данните на участниците и получените оферти.

Получените оферти се отварят на публично заседание, което се провежда на обявените в обявлението дата, час и място.

Комисията отваря офертите – отваря получените запечатани непрозрачни опаковки, по реда на тяхното постъпване, и оповестява тяхното съдържание, като включително се оповестяват и предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите – оповестяват се ценовите предложения на участниците.

Техническото и ценовото предложение на всеки участник се подписва от най-малко трима членове на комисията.

Комисията разглежда представените оферти, като преценява съответствието им с предварително обявените минимални изисквания и ги оценява съобразно избрания критерий за възлагане. Оценяват се само офертите, които съответстват на предварително обявените условия.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. След утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението за приключване на процедурата се изпраща в един и същи ден на участниците.

2. Отстраняване от участие в процедурата

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява и участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 и посочените основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Съгласно чл. 109 от ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на следния критерий за възлагане: „най-ниска цена”.

Оценката се извършва на базата на ценовите предложения на участниците – стойността /цената/, предложена за изпълнението на поръчката – общата количествена стойност /в лева, с включен ДДС/, предложена за изпълнението на поръчката – обща количествена стойност на доставките.

На първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена – най-ниска обща количествена стойност /в лева, с включен ДДС/, съгласно ценовото предложение.

Отварянето на офертите, извършването на подбора, разглеждането и оценяването на офертите се извършва от нарочно назначена от възложителя комисия – комисия за извършване на подбор и разглеждане и оценка на офертите.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Протоколът се утвърждава от възложителя по реда на чл. 106 от ЗОП.

Решението за приключване на процедурата се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

4. Сключване на договор

Договорът за обществената поръчка се сключва в сроковете и при условията предвидени в закона – в чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Такива документи са например: свидетелства за съдимост; удостоверения от органите по приходите, удостоверения от общината по седалището на възложителя и по седалището на участника, определен за изпълнител; удостоверения от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”; удостоверения, издадени от Агенцията по вписванията; Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; заверени копия от удостоверения за данъчна регистрация и регистрация БУЛСТАТ

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от посочени по-горе условия, изброени в чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договор за обществена поръчка може да бъде изменен само на основанията, при условията и по реда, предвидени в закона /чл. 116 от ЗОП/.

Раздел VIII Проект на договор

Проект

ДОГОВОР

Днес, на2019 г., в гр. Бургас, между :

„СБАЛПФЗ-БУРГАС“ ЕООД, гр. Бургас, ул. „Генерал Гурко“ № 64, ЕИК по БУЛСТАТ 000053088, представлявано от д-р Евелина Димитрова Трошанова - **Управител**, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., обл., гр., ул./жк....., ЕИК/БУЛСТАТ :, представлявано от - **Управител**, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 20 ал. 3, т. 2, от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу заплащане доставка на приготвена храна ежедневно /закуска, обяд и вечеря в индивидуални еднократни опаковки/ за пациентите в стационара на лечебното заведение "СБАЛПФЗ-БУРГАС" ЕООД, наричана по-нататък "болнична храна", за цена, при срокове и условия, договорени с настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила с подписването му и има срок на действие 12 /дванадесет/ месеца, или до изчерпване на финансовия лимит за поръчката.

III. КАЧЕСТВО

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че качеството на болничната храна ще съответства на изискванията на техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

IV. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Цената на 1 храноден е в размер на / словом /, с ДДС, който включва:

закуска / словом /, с ДДС;

обяд / словом /, с ДДС;

вечеря / словом /, с ДДС.

Чл. 5. Цената по чл. 4 е определена при условие на доставка до: сградата на "СБАЛПФЗ-БУРГАС" ЕООД, гр. Бургас, ул. "Ген. Гурко" № 64 и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката.

Чл. 6. Цената на един храноден остава непроменена за срока на действие на сключения договор.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставената болнична храна, както и храната за дежурния персонал в срок до 60 /шестдесет/ дни от датата на падеж на платежния документ, срещу издадена фактура и представен обобщен отчет за доставената храна по диети за пациентите, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

VI. МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА

Чл.8. (1) Готовата храна ще бъде доставяна в "СБАЛПФЗ-БУРГАС" ЕООД, гр. Бургас, ул. "Ген. Гурко" № 64, ежедневно, в следните часове:

- закуска: от 06:30 до 07:00 часа;
- обяд - от 11:30 до 12:00 часа;
- вечеря - от 17:00 до 17:30 часа.

(2) Доставянето и получаването на храната става с подписването на приемно-предавателни протоколи от упълномощени представители на двете страни.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приготвя храната при спазване изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност, както и за разнообразие на видовете ястия, съобразно нормите за болнично хранене, рецептури и изисквания на държавния здравен контрол;

2. да използва за приготвянето на ястията висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки;

3. да приготвя храните, съгласно изискванията на Диети с № 15, като към всяка порция да предвиди и необходимото количество хляб;

4. да доставя ежедневно готовата храна, съгласно разпоредбата на чл. 8, ал.1;

5. да представя предварително за съгласуване меню за храната за всяка следваща седмица; да предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** готовата храна на определеното място на доставка, срещу приемо предавателен протокол;

6. да доставя болничната храна в индивидуални еднократни опаковки, за негова сметка, съгласно писмена заявка на Възложителя ;

7. да доставя готовата храна със собствен транспорт, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти ;

8. в края на всеки месец да изготвя описателна калкулация за приготвената и доставената храна през месеца, която да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ;

9. да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникването на технологични проблеми, които биха довели до промяна на уговореното меню ;

10. да гарантира качеството на храната, предмет на договора, като се задължава да изпълнява договора в регистрирания и посочен от него обект, съгласно офертата му.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право :

1. да получи уговорената цена, съгласно условията на този договор ;

2. да получава необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при изпълнение на договорните си задължения ;

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да утвърди предварително седмичното меню, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. до 14:00 ч. всеки ден да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка за храна за следващия ден, в която се посочва броя на пациентите и видовете диети, а за новопостъпили пациенти през почивни и празнични дни на същия ден по телефонен номер предоставен от изпълнителя;

3. да упълномощи лице, което ежедневно да приема доставената храна и да подписва приемно-предавателния протокол;

4. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена, съгласно условията на договора.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. в изключителни случаи, да увеличава или намалява количеството на готовата храна, както и да изисква в рамките на цената за един храноден промени в състава, калоричността и вида на храната;

2. да проверява качеството на храната чрез упълномощено от него лице и да прави рекламации при необходимост.

IX. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 11. Рекламации за количество и качество се предявяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от упълномощения представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай на възникнали такива, количеството се допълва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на същия ден.

Чл. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава веднага да подмени същите с качествени такива, за своя сметка.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на /словом/ лева, представляваща 5 % от стойността на договора и се внася от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при подписване на договора.

Чл. 14. Гаранцията, по точка 1, може да бъде представена и под формата на банкова гаранция, валидна за срока на договора, плюс 10 /десет/ работни дни, представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 15. Гаранцията за изпълнение на договора служи за обезпечаване на вредите от неизпълнение, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без това да изключва възможността за предявяване на искове за обезщетение над нейния размер, при действително претърпени вреди и пропуснати ползи.

XI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка, в размер на 30 % /тридесет процента/ от цената на договора.

Чл. 17. В случай на забава, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% за всеки час забава от цената на болничната храна, чиято доставка е забавена.

Чл. 18. Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени щети, съгласно действащото законодателство в Република България.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява :

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма ;
2. с едномесечно предизвестие на една от страните;
3. с изтичане срока на действие на договора ;
4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, при неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор ;

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при забава или неизпълнение, по количество и качество, на повече от две последователни заявки за доставка, като задържи внесената гаранция за изпълнение.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява задълженията си. В този случай, същият не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за причинени щети или пропуснати ползи.

7. Страните прекратяват договора, преди изтичане на договорения едногодишен срок, при изчерпване на финансовия лимит.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

При неизпълнение на договора вследствие на действието на непреодолима сила (природно бедствие, земетресение и др.), страните не носят отговорност.

Непреодолима сила е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл. 21. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 22. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 23. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Страните нямат право да прехвърлят на трети лица, правата и задълженията си, произтичащи от този договор.

За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Възникналите спорове по този договор се решават между страните чрез преговори, по взаимно съгласие, а в случай, че такова не бъде постигнато - по съдебен ред. Неразделна част от настоящия договор е представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта за участие, включваща техническо и ценово предложения.

Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: СБАЛПФЗ - Бургас ЕООД, гр. Бургас 8000, ул. "Ген. Гурко" № 64, ПК 65, Управител Д-р Евелина Димитрова Трошанова

Лица за контакти:

Николина Василева Епихова – Главна медицинска сестра – тел. 056896214, 0885300101, e-mail: niki_epihova@abv.bg

Валентин Костов Василев – Началник АСБ – тел. 056896250, 0889689149, e-mail: pulm_hosp_bs_aso@abv.bg

Малина Троева Иванова – Главен счетоводител – тел. 056896250, 088562131

За Изпълнителя:.....

Всяка от страните по настоящия договор е длъжна, незабавно, да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Управител:

/ Д-р Евелина Трошанова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА

В соответствии с требованиями к документам, представляемым в качестве доказательств, необходимо указать на документе, представляемом в качестве доказательства, наименование документа, его содержание и адрес на документе, откуда он взят.

ЧАСТЬ II

№	Наименование документа	Вход
1	Текстовое предложение	1
1.1	Документ в тексте	1
1.2	Предложение в тексте	1
1.3	Предложение в тексте	1
1.4	Предложение в тексте	1
1.5	Предложение в тексте	1
1.6	Предложение в тексте	1
1.7	Предложение в тексте	1
1.8	Предложение в тексте	1
1.9	Предложение в тексте	1
1.10	Предложение в тексте	1
1.11	Предложение в тексте	1
1.12	Предложение в тексте	1
1.13	Предложение в тексте	1
1.14	Предложение в тексте	1
1.15	Предложение в тексте	1
1.16	Предложение в тексте	1
1.17	Предложение в тексте	1
1.18	Предложение в тексте	1
1.19	Предложение в тексте	1
1.20	Предложение в тексте	1
1.21	Предложение в тексте	1
1.22	Предложение в тексте	1
1.23	Предложение в тексте	1
1.24	Предложение в тексте	1
1.25	Предложение в тексте	1
1.26	Предложение в тексте	1
1.27	Предложение в тексте	1
1.28	Предложение в тексте	1
1.29	Предложение в тексте	1
1.30	Предложение в тексте	1
1.31	Предложение в тексте	1
1.32	Предложение в тексте	1
1.33	Предложение в тексте	1
1.34	Предложение в тексте	1
1.35	Предложение в тексте	1
1.36	Предложение в тексте	1
1.37	Предложение в тексте	1
1.38	Предложение в тексте	1
1.39	Предложение в тексте	1
1.40	Предложение в тексте	1
1.41	Предложение в тексте	1
1.42	Предложение в тексте	1
1.43	Предложение в тексте	1
1.44	Предложение в тексте	1
1.45	Предложение в тексте	1
1.46	Предложение в тексте	1
1.47	Предложение в тексте	1
1.48	Предложение в тексте	1
1.49	Предложение в тексте	1
1.50	Предложение в тексте	1
1.51	Предложение в тексте	1
1.52	Предложение в тексте	1
1.53	Предложение в тексте	1
1.54	Предложение в тексте	1
1.55	Предложение в тексте	1
1.56	Предложение в тексте	1
1.57	Предложение в тексте	1
1.58	Предложение в тексте	1
1.59	Предложение в тексте	1
1.60	Предложение в тексте	1
1.61	Предложение в тексте	1
1.62	Предложение в тексте	1
1.63	Предложение в тексте	1
1.64	Предложение в тексте	1
1.65	Предложение в тексте	1
1.66	Предложение в тексте	1
1.67	Предложение в тексте	1
1.68	Предложение в тексте	1
1.69	Предложение в тексте	1
1.70	Предложение в тексте	1
1.71	Предложение в тексте	1
1.72	Предложение в тексте	1
1.73	Предложение в тексте	1
1.74	Предложение в тексте	1
1.75	Предложение в тексте	1
1.76	Предложение в тексте	1
1.77	Предложение в тексте	1
1.78	Предложение в тексте	1
1.79	Предложение в тексте	1
1.80	Предложение в тексте	1
1.81	Предложение в тексте	1
1.82	Предложение в тексте	1
1.83	Предложение в тексте	1
1.84	Предложение в тексте	1
1.85	Предложение в тексте	1
1.86	Предложение в тексте	1
1.87	Предложение в тексте	1
1.88	Предложение в тексте	1
1.89	Предложение в тексте	1
1.90	Предложение в тексте	1
1.91	Предложение в тексте	1
1.92	Предложение в тексте	1
1.93	Предложение в тексте	1
1.94	Предложение в тексте	1
1.95	Предложение в тексте	1
1.96	Предложение в тексте	1
1.97	Предложение в тексте	1
1.98	Предложение в тексте	1
1.99	Предложение в тексте	1
1.100	Предложение в тексте	1

ДО
 „СБАЛПФЗ – БУРГАС“ ЕООД
 УЛ. „ГЕН. ГУРКО“ №64
 ГР. БУРГАС

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет :

“Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите в стационара на „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас“ ЕООД“

ОТ
 (наименование на участника)

с ЕИК....., със седалище и адрес на управление: област
 община, гр.,
 представлявано от
 (трите имена и длъжност)

№	Наименование на документа	Брой
1.	Техническо предложение:	1
1.1.	Документ за упълномощаване	
1.2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложения в документацията образец №6	1
1.3.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по приложения в документацията образец №3	1
1.4.	Декларация за срока на валидност на офертата – по приложения в документацията образец №4	1
1.5.	Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, посочени в решението, обявлението, документацията за поръчката	
1.6.	Декларация за конфиденциалност – по приложения в документацията образец №7	
2.	Ценово предложение – образец №8	1
3.	Документи относно личното състояние и критериите за подбор:	
3.1.	Декларация /свободен текст/ с информация относно правно-организационната форма, под която се осъществява дейността, ведно със списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 ЗОП	
3.2.	Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по приложения в документацията за участие образец №2	1

Дата:

.....:
 (трите имена, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН, притежаващ/ а лична карта №
издадена на (дата на издаване) от МВР – гр. (място на издаване)

с постоянен адрес:
представляващ
(наименование на лицето-участник)

с ЕИК....., със седалище и адрес на управление: област
....., община, гр.,
в качеството си на (длъжност),

с оглед участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**“Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите в
стационара на „Специализирана болница за активно лечение на
пневмофтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Представленият от мен участник,
не е свързано лице с друг участник в посочената процедура за възлагане на обществена
поръчка

Запознат съм, че съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП съм длъжен, при промяна на
декларираните обстоятелства – при настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от
ЗОП, при наличие на свързаност, в 3-дневен срок, да уведомя за това възложителя
писмено.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(трите имена и подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” от ПЗООП

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ата.....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН, притежаващ/а лична карта №

издадена на (дата на издаване) от МВР – гр. (място на издаване)

с постоянен адрес:

представляващ

(наименование на лицето-участник)

с ЕИК....., със седалище и адрес на управление: област

....., община, гр.

в качеството си на (длъжност),

с оглед участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

“Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите в стационара на „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД“

, на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки,

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник е запознат със съдържанието на проекто-договора за възлагане на обществената поръчка, приложен в документацията за поръчката, с който сме съгласни и изцяло и безусловно приемаме.

Съгласни сме с клаузите на приложения в документацията за обществената поръчка проект на договор.

При подписването на договора за възлагане на обществената поръчка ще представим всички необходими документи, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му и документацията за поръчката.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(трите имена, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г” от ППЗОП

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ата,.....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН, притежаващ/а лична карта №

издадена на (дата на издаване) от МВР – гр. (място на издаване)

с постоянен адрес:

представляващ

(наименование на лицето-участник)

с ЕИК....., със седалище и адрес на управление: област

....., община, гр.

в качеството си на (длъжност),

с оглед участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

“Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите в стационара на „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД“

, на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г” от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки,

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник е обвързан от задълженията и условията, поети с подадената от него оферта до изтичане на 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите – 22.05.2019 година.

Срок на валидност на офертата – 90 /деветдесет/ календарни дни.

Срокът на валидност на офертата е до 22.08.2019 година.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(трите имена, подпис и печат)

СПИСЪК
НА ИЗПЪЛНЕНИЕТЕ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 ГОДИНИ ДОСТАВКИ

/по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП/

Подписаният/ата..... (трите имена)

 (данните от документа за самоличност)
 в качеството си на
 (длъжност)
 на участник:.....
 (наименование и данни на участника)

във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите в стационара на
 „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични
 заболявания – Бургас“ ЕООД“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата
 оферта, сме изпълнили описаните подолу доставки, с предмет и обем, идентични или
 сходни с поръчката

№ по ред	Предмет на доставките Кратко описание на извършените доставки	Дати Кога са изпълнени доставките – период, начална и крайна дата	Стойности, Обеми на изпълнените доставки	Получател	Доказа телства Посочва се съответното доказателство: публичен регистър, референция, удостоверение, писмо за добро изпълнение и/или др.
1.					
2.					

За посочените в таблицата доставки, изпълнени от нас, които са с предмет и обем еднакви или сходни с настоящата обществена поръчка, прилагаме и следните доказателства:

.....

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(трите имена, подпис и печат)

ДО
„СБАЛПФЗ – БУРГАС” ЕООД
УЛ. „ГЕН. ГУРКО“ №64
ГР. БУРГАС

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

“Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите в
стационара на „Специализирана болница за активно лечение на
пневмофтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД“

ОТ:
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Долуподписаният/ата, В
качеството ми на
/посочете длъжността/ на /посочете фирмата на
участника/, БУЛСТАТ/ЕИК:..... със седалище и адрес
на управление съм съгласен валидността
на моето предложение да бъде 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за
подаване на оферти. Представяваният от мен участник е обвързан от задълженията и
условията, поети с подадената от него оферта до 22.08.2019 година.

В случай че представяваният от мен участник бъде определен за изпълнител на
обществената поръчка, ще сключим договор по приложения в документацията образец
и в законоустановения срок, като за целта своевременно, преди подписването на
договора, ще представим всички необходими за сключването на договора документи

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Ще изпълним обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, съгласно всички изисквания от техническото задание /техническата спецификация/ – част от документацията за обществената поръчка, изискванията на Възложителя, клаузите на договора за възлагане на обществената поръчка и приложенията към него.

2. Ще изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, при точно спазване на техническата спецификация, на всички технически норми и стандарти, изисквания и условия, относими към изпълнението на поръчката и съгласно действащото в Република България законодателство, имащо отношение към изпълнение предмета на поръчката.

3. Представяваният от мен участник е в състояние и ще изпълнява обществената поръчка за срока на действие на договора.

4. Представяваният от мен участник при изпълнението на договора за обществената поръчка:

4.1. Ще доставя приготвената храна в прогнозни количества, определени в техническата спецификация;

4.2. Ще извършва доставките на приготвената храна в съответствие с изискванията на нормативните документи засягащи болничното хранене

4.3. Представяваният от мен участник разполага и за срок на действие на договора за поръчката ще разполага с необходимите за срочно и качествено изпълнение на поръчката квалифициран персонал, както и с подходящи помещения /складова база/, оборудване, съоръжения и транспортни средства, за съхранение и транспортиране, осигуряващи правилното съхранение и транспортиране на хранителните продукти

5. Доставките на приготвената храна ще бъдат извършвани въз основа и в съответствие със заявките с осигурен от изпълнителя подходящ транспорт и изцяло за сметка на изпълнителя.

6. Задължавам се както лично, така и от името на представявания от мен участник, да не разгласявам и да не разпространявам информация, във връзка с поръчката, станала ми известна във връзка с участието в същата.

7. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка в %)

8. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) капацитета на трети лица, както следва:

(наименование на третото лице, какви негови ресурси ще бъдат ангажирани)

9. При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в тридневен срок от настъпването им.

10. Друга информация:

Дата:.....г.
гр.

Подпис и печат:.....
/...../
(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет : **“Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите в стационара на „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД“**, на основание чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, посочвам следната информация в офертата, която считам за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, което изисква от възложителя тази информация да не бъде разкривана, освен в предвидените в закона случаи:

.....
/когато е приложимо, ако има такива/.

1. Информацията, съдържаща се
(посочват се конкретна част/части от офертата), да се счита за конфиденциална, във връзка с наличието на търговска тайна.

2. Не бихме желали посочената по-горе информация да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(трите имена, подпис и печат)

ДО
„СБАЛШФЗ – БУРГАС“ ЕООД
УЛ. „ГЕН. ГУРКО“ №64
ГР. БУРГАС

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на

.....
(наименование на участника)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите в стационара на „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас“ ЕООД“

Предложението на
(наименование на участника)

Неразделна част от настоящия образец е попълненото според изискванията на процедурата за възлагане на обществената поръчка, ценово предложение – приложение в табличен вид.

Декларирам идентичност на съдържанието на таблицата на приложения електронен носител със съдържанието на тази таблица – част от настоящото ценово предложение.

Приемаме да се счита обвързани от настоящото ценово предложение до изтичане на 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Приложение: Таблица – Приложение 2 – на хартиен и електронен носител.

Дата:.....г.
гр.

Подпис и печат:.....
/...../
(име и фамилия)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на договор за обществена поръчка

ДО
„СБАЛПФЗ – БУРГАС“ ЕООД
УЛ. „ГЕН. ГУРКО“ №64
ГР. БУРГАС

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя на обществената поръчка] е определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Приготвяне и доставка на закуска, обяд и вечеря за пациентите в стационара на „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД“**

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на обществената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза – в полза на „Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрични заболявания – Бургас” ЕООД, за сумата в размер на 5 % от стойността на договора за обществената поръчка, а именно _____ (словом: _____)

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____
[Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер, на които не надвишава _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения /без да е необходимо да ни представяте други документи и доказателства/.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____
_____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия, срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да бъде най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на действие на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година

Банка: _____

град: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____